

TFP Chef d'équipe propreté

Public

- ✓ Personnel d'entreprise de propreté amené à encadrer du personnel et à réaliser des prestations d'entretien manuel et mécanisé.

Objectifs

- ✓ Acquisition d'une qualification professionnelle
- ✓ Acquisition des techniques nécessaires aux prestations d'entretien manuel et mécanisé
- ✓ Acquisition des techniques de management et gestion du personnel

Pré-requis

- ✓ Comprendre, lire, écrire

Moyens pédagogiques

- ✓ Apport théorique, études de cas ;
- ✓ Exercices pratiques d'entretien manuel et mécanisé
- ✓ Les méthodes pédagogiques pourront si possible être adapté aux personnes en situation de handicap.

Durée formation
133 heures

Durée Evaluation finale
4 heures

Nombre de personnes
De 1 à 12 personnes

Contenu de la formation

1. Mise en œuvre de la relation avec les usagers/clients pour garantir le bon déroulement du chantier :

- Etablir de bonnes relations avec les usagers dès l'arrivée sur le site ;
- Identifier les désagréments éventuels pouvant être causé par les travaux ;
- Traiter, enregistrer et transmettre les demandes, attentes ou réclamations éventuelles des usagers.

2. Préparation technique du chantier

- Préparer les produits et matériels du chantier nécessaire à l'intervention ;
- Préparer les installations avant nettoyage (rangement, protection, balisage) ;
- Appliquer les protocoles de services ;
- Lire et appliquer les notices et fiches techniques ;
- Préparer les produits nettoyants ou désinfectants appropriés au type de risque.

3. Réalisation des techniques professionnelles

- Utiliser du matériel de nettoyage de base (aspirateur, balai, ...)
- Nettoyer des ustensiles et des installations sanitaires avec les produits et techniques appropriés
- Nettoyer du mobilier avec les produits et les techniques appropriés ;
- Nettoyer avec les produits et les techniques appropriés, des sols textiles, sols plastiques, parquets, carrelages, céramiques, pierres naturelles ;
- Ramasser les déchets selon les consignes et les règles de tri ;
- Contrôler la qualité et les résultats obtenus par rapport aux directives données et correction ou ajustement le cas échéants ;
- Remettre en ordre des installations après la prestation ;
- Entretien du matériel ;
- Enregistrer les informations selon les procédures prévues.

4. Animation d'équipe

- Organiser, coordonner, motiver, suivre et évaluer l'équipe ;
- Appliquer et déployer des outils de contrôle pour l'équipe ;
- Coordonner la relation entre l'équipe et la hiérarchie ;
- Déployer des indicateurs de gestion ;
- Intégrer des agents et développer leurs compétences.

Modalités, délais d'accès et tarifs

- ✓ Modalité d'accès : Salarié en poste après un bilan de positionnement
- ✓ Délai : Entrée et sortie permanente.
- ✓ Tarifs : Selon grille des tarifs.
- ✓ Possibilité de passage par bloc : Oui
- ✓ Equivalence et possibilité de poursuite de parcours : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35552/>

Modalité d'évaluation et document(s) post formation

- ✓ Document(s) fin de formation : Attestation de formation / TFP si réussite aux épreuves
- ✓ Evaluation formative : Mise en situation professionnelle et questionnaires ou questionnements lors du parcours de formation
- ✓ Evaluation sommative : Epreuves du TFP Chef d'équipe en propreté